To:

PT. Bintang Biru Indah as

Agent of **MAERSK**

# CONTAINER GUARANTEE LETTER

City Name, DD/MM/YYYY

Subject : Proposal for Container Guarantee Letter and Email Address for E-DO Process for port of **XXX** (mention **one** of your port of destination only, ie. Jakarta / Surabaya / Medan / Semarang)

To Whom It May Concern,

In regard to our import cargo using Maersk containers. We, the Consignee, hereby submit the following:

1. Container Guarantee Letter.

With this letter we guarantee that we are responsible for returning containers and indemnify Maersk for all costs and damages. More detail of responsibility as referred to the Maersk Terms of Carriage which is available on website: *https://terms.maersk.com/carriage*

1. Our Email Address to receive the *Electronic Delivery Order* (E-DO) for containers which are discharged at ports where EDI system does not exist (where manual DO is needed). This also applies on containers which are already relocated from ports to other locations which commonly known as O/B (overbrengen), quarantine, or other process which is outside the locations controlled by port of authority.

with data as below:

**Name :**

**Position in the company : DIRECTOR**

**Company Name :**

**Email Address : …………………………………………………………………….. ( max 2 active CORPORATE emails )**

**Company Address : …………………………………………………………………….. ( refer to address stated in NPWP )**

**Phone Number :**

This Container Guarantee Letter serves as permanent letter and is valid as long as We/Consignee engage shipments with Maersk.

If eventually we have a change on the above mentioned information, we will submit the revised Container Guarantee Letter to Maersk.

This Container Guarantee Letter is also valid for SOC *(Shipper Owned Container)* . The same goes for the email address for DO Release Notification and *Electronic Delivery Order* (E-DO).

Respectfully,

Duty stamp 10.000

(Name and Position)

Note : Please enclose copy ID Card of the DIRECTOR signing the letter

Kepada:

PT. Bintang Biru Indah as

Agent of **MAERSK**

# SURAT PEMINJAMAN CONTAINER

Nama Kota, DD/MM/YYYY

Perihal : Permohonan Peminjaman Kontainer dan Informasi Alamat Email untuk Proses E-DO *untuk tujuan Terminal* ***XXX*** *( pilih salah* ***satu*** *tujuan Anda : Jakarta / Surabaya / Medan / Semarang )*

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya barang impor Kami yang menggunakan kontainer Maersk, selaku pemilik barang *(Consignee)* dengan ini Kami mengajukan,

1. Surat Peminjaman Kontainer

Dengan Surat Peminjaman Kontainer ini kami menjamin bahwa kami bertanggungjawab atas pengembalian container ke depot yang ditunjuk oleh Maersk beserta segala biaya terkait keterlambatan dan/atau kerusakan yang timbul terhadap container. Kami setuju untuk merujuk pada ketentuan yang terdapat di website Maersk: *https://terms.maersk.com/carriage*

1. Informasi alamat email untuk pengiriman *Electronic Delivery Order* (E-DO) bagi kontainer yang bongkar di pelabuhan dimana tidak terdapat sistem EDI (manual DO diperlukan). Hal ini juga berlaku untuk kontainer yang sudah dipindahkan dari pelabuhan ke tempat lain atau yang dikenal dengan istilah O/B (*overbrengen)*, karantina, atau proses lain di luar wilayah otoritas pelabuhan

dengan data sebagai berikut :

**Nama :**

**Jabatan : DIREKTUR**

**Nama Perusahaan :**

**Alamat Email : ………………………………………………………………………… ( 2 email aktif milik PERUSAHAAN)**

**Alamat Perusahaan : ………………………………………………………………………… ( sesuai alamat tertera di NPWP )**

**Nomor Telepon :**

Surat Peminjaman Kontainer ini digunakan sebagai dokumen yang hanya perlu diserahkan sekali dan berlaku selama Consignee memiliki shipment dengan Maersk.

Apabila ada perubahan data, Kami akan memperbaharui dan menyerahkan Revisi Surat Peminjaman Kontainer ke Maersk.

Surat Peminjaman Kontainer ini juga berlaku untuk kontainer milik kami sendiri / SOC *(Shipper Owned Container)*. Hal yang sama juga berlaku untuk alamat email pengiriman Pemberitahuan DO Release dan *Electronic Delivery Order* (E-DO).

Hormat kami,

Di atas Materai 10.000

(Nama dan Jabatan)

Catatan : Melampirkan Copy KTP DIREKTUR yang menandatangani